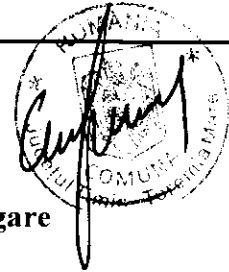




**ROMÂNIA, JUDEȚUL TIMIȘ,
COMUNA TEREMIA MARE**

Sediu: Loc. Teremia Mare, Nr. 559
CUI 4527403
Telefon / Fax: 0256 380003
Email: primaria.teremia_mare@cjtimis.
Web: http://www.primariateremiamare

NR. 5428 /24.10.2018



**Regulamentul de desfășurare a licitațiilor publice cu strigare
organizate în vederea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a comunei
Teremia Mare, județul Timiș**

Cap. I. Atribuțiile comisiei:

-comisia va fi numită prin dispoziția primarului și va fi formată din 2 consilieri propuși de către Consiliul Local din cadrul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare și de disciplină, și din Comisia pentru amenajarea teritoriului urbanism și protecție socială și din angajații Primăriei Comunei Teremiei Mare din cadrul compartimentului contabilitate – inspector Taxe și Impozite Locale, referent superior – caserie, inspector de specialitate - contabil șef.

- în ziua licitației, comisia se va întruni obligatoriu înaintea începerii acesteia pentru a verifica dacă solicitanții îndeplinesc toate condițiile legale; comisia va descalifica orice opțiune care nu întrunește condițiile legale ;

- va declara deschisă licitația sau o va anula dacă nu sunt îndeplinite condițiile legale ;

- va valida sau nu licitația publică deschisă cu strigare

- va întocmi procesul verbal în urma licitației publice (Anexa 1. B)

Înainte de începerea fiecărei ședințe membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de gradul al IV-lea sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană juridică participantă la licitație, prin completarea Declarației de Confidentialitate și Imparțialitate (Anexa 1 C).

Cap. II. Organizarea licitației

Inspectorul de specialitate din cadrul -compartimentului fond locativ va face public anunțul cuprinzând imobilul care urmează a fi vândut, prin licitație publică cu strigare, într-un cotidian local și național, la sediul Primăriei Comunei Teremia Mare și pe site-ul Primăriei, cu 20 zile înainte de data organizării licitației.

Secretarul U.A.T Comunei Teremia Mare cu sprijinul aparatului de specialitate al Primarului, va întocmi caietul de sarcini care va conține obligatoriu:

- prețul de la care începe licitația publică cu strigare, precum și pasul de 10% din prețul de pornire.
- prețul de pornire al licitației este stabilit de către Consiliul Local prin însușirea Raportului de Evaluare întocmit de către un evaluator (expert ANEVAR).
- cerere tip de înscriere la licitație – Anexa nr. 1. A;
- garanția de participare la licitație ;
- taxa privind caietul de sarcini .

Garanția de participare la licitație va fi în cuantum de 10 % din prețul de pornire a licitației.

Garanția de participare se restituie în cazul participanților care nu au adjudecat. În cazul câștigătorului licitației, garanția se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de vânzare, urmand ca după aceasta dată, garanția să constituie avans din prețul de vânzare. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de vânzare în termen de 30 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

Documentele necesare participării la licitația publică deschisă cu strigare sunt:

A. Pentru persoanele juridice :

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe și Impozite din cadrul primăriei localității în care își are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice. ambele în original;

(3) chitanța care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, și a caietului de sarcini în copie ;

(4) procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație;

(5) cerere tip de participare la licitație (Anexa nr. 1 A).

B. Pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe și Impozite din cadrul primăriei

localitatii in care isi are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original;

(4) chitanta care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, si a caietului de sarcini in copie ;

(5) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, in copie ;

(6) cerere tip de participare la licitatie (Anexa nr. 1 A).

C. Pentru persoanele fizice:

(1) actul de identitate ;

(2) copie xerox dupa chitantele care atesta plata a garantiei de participare la licitatie si a caietului de sarcini ;

(3) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, in copie ;

(4) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe si Impozite din cadrul primariei localitatii in care isi are domiciliul, in original;

(5) cerere tip de participare la licitație – Anexa nr. 1 A.

Cap. III. Desfășurarea licitației

Licitatia are loc la data stabilită în anunțul de licitatie și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți, pentru fiecare locație. Prezența la licitație este consemnată într-un proces verbal.

Președintele comisiei prezintă caracteristicile imobilului ce urmează a fi supus licitației, prețul de pornire, pasul de 10% din prețul de pornire.

Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației.

Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație. În cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinește condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul verbal.

Se trece la licitația propriu-zisă, fiecare licitator făcând oferte fără a fi influențat, prin supralicitare directă.

Strigările se vor repeta de trei ori, iar între două strigări se va acorda un interval de maxim două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei.

Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț. Se completează procesul verbal de licitație.

Licitatia este validată dacă procesul verbal se semnează de către cel care a adjudecat și de către membrii comisiei.

În cazul câștigătorului licitației, garanția se reține de locator până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, urmand ca după aceasta dată, garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de locator. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de vânzare-cumpărare în termen de 30 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

Cap. IV. Soluționarea litigiilor

1. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea licitației se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data licitației, la secretarul comisiei de licitație.

2. Rezultatul contestației va fi comunicat în scris de comisie în termen de 10 zile de la data înregistrării.

ANEXA 1. A

CĂTRE,

D-I PRIMAR AL COMUNEI TEREMIA MARE, JUDEȚUL TIMIȘ

Subsemnatul _____, reprezentant al _____, vă rog să aprobați înscrierea la licitația organizată în data de _____, pentru vânzarea bunului imobil _____ în suprafața de _____, aflat în proprietatea Comunei Teremia Mare.

Anexez următoarele acte:

A. Pentru persoanele juridice :

- (1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;
- (2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe și Impozite din cadrul primăriei localității în care își are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;
- (3) chitanța care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, și a caietului de sarcini în copie ;
- (4) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație
- (5) cerere tip de participare la licitație (Anexa nr. 1 A).

B. Pentru persoane fizice autorizate:

- (1) copie de pe actul de identitate;
- (2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- (3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe și Impozite din cadrul primăriei localității în care își are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;
- (4) chitanța care atestă achitarea contravaloării garanției de participare;
- (5) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie ;
- (6) cerere tip de participare la licitație (Anexa nr. 1 A).

C. Pentru persoanele fizice:

- (1) actul de identitate
- (2) copie xerox după chitanțele care atestă plata a garanției de participare la licitație;
- (3) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie ;
- (4) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul (Serviciul) Taxe și Impozite din cadrul primăriei localității în care își are domiciliul, în original;
- (5) cerere tip de participare la licitație - Anexa nr. 1 A

S-au verificat actele depuse în copie

Verificat: _____

Semnătura _____

(ștampila unității)

ANEXA 1. B

CONSILIUL LOCAL TEREMIA MARE

Comisia de licitatii pentru vânzarea bunurilor imobile, proprietate privata aflate in administrarea Consiliului Local Teremia Mare , organizata prin HCL Teremia Mare nr. _____

PROCES - VERBAL

al licitației publice cu strigare pentru vânzarea bunului imobil _____ in suprafata de _____, situat in localitatea _____, comuna Teremia Mare , județul Timiș

Încheiat astăzi _____,

Comisia pentru vânzarea bunurilor imobile apartinand domeniului privat al Comunei Teremia Mare în următoarea componență:

Președinte

membru

membru

membru

membru

procedează la deschiderea licitației publice cu strigare în vederea vânzării bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Comunei Teremia Mare, cu o suprafață de _____ mp, situat în _____, comuna Teremia Mare , județul Timiș, conform prevederilor art.36 alin. (2), lit.c, alin.(5), lit.b și art.123, alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001, precum și prevederilor art.5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic aplicabil acesteia și HCL Comuna Teremia Mare nr. _____ din _____.

Președintele comisiei de licitație verifică dacă sunt întrunite toate condițiile de participare a ofertanților, stabilite prin caietul de sarcini.

La licitație s-au prezentat următoarele persoane fizice /juridice:

Semnatura, ștampila

Au fost admiși următorii :

Au fost respinși următorii :

Având în vedere caietul de sarcini întocmit de comisie, prețul de pornire al licitației este de _____ lei, fără TVA, pasul de strigare fiind de 10% din valoarea de pornire, respectiv _____.

Participanții au făcut următoarele oferte :

S-a adjudecat în favoarea : _____
La prețul de : _____

Persoana fizica/juridică _____, care a adjudecat a luat la cunoștință că în termen de maxim 10 zile de la încheierii prezentului proces verbal trebuie să semneze contractul de vânzare - cumparare in fata unui Notar Public.

În caz contrar licitația se consideră eșuată, imobilul urmând a fi scos din nou la licitație publică, garanția de participare nerestituindu-se.

Președintele comisiei de licitație solicita ofertantilor sa - si manifeste obiecțiunile asupra modului de organizare și desfășurare a licitației. Exista/Nu exista obiecțiuni.

Președintele comisiei de licitație declară închisă ședința de licitație din data de _____.

Drept pentru care s-a încheiat și semnat prezentul proces verbal astăzi, _____.

COMISIA DE LICITAȚIE:

REPREZENTANȚII OFERTANȚILOR:

ANEXA 1. C

**DECLARATIE
DE CONFIDENTIALITATE SI IMPARTIALITATE**

Subsemnatul(a) avand functia de in cadrul
..... in calitate de membru al comisiei de evaluare a ofertelor constituita prin
Regulamentul de organizare a licitatiilor pentru vânzarea prin licitatie cu strigare a bunurilor imobile
proprietate privata a, Anexa nr. 1 C la HCL a Comunei Teremia Mare nr. _____ precum și in baza Dispozitiei
Primarului Comunei Teremia Mare nr. ____/_____, declar pe proprie raspundere urmatoarele:

1. Ma oblig sa pastrez confidentialitatea asupra continutului documentatiei depuse de catre ofertanti, precum si a altor informatii prezentate de ofertanti.
2. Ma oblig sa nu dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de licitatie publica cu strigare, informatii suplimentare legate de activitatea de desfasurare a licitatiei.
3. Nu sunt sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanti.
4. In ultimii trei ani nu am avut contract de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti - persoana juridica - si nu am facut parte consiliul de administratie sau din orice alt organ de conducere sau de administratie al acestora.
5. Nu detin parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti - persoana juridica-.

Prezenta declaratie s-a dat astazi _____ inainte de deschiderea sedintei de licitatie cu strigare.

SEMNATURA _____

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL**

**contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR
DUMITRAȘCU MARIA**



ROMÂNIA, JUDEȚUL TIMIȘ,
COMUNA TEREMIA MARE

Sediu: Loc. Teremia Mare, Nr. 559
CUI 4527403
Telefon / Fax: 0256 380003
Email: primaria.teremia_mare@cjtimis.ro
Web: http://www.primariateremiamare.rc

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE
NR. _____ încheiat azi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **COMUNA TEREMIA MARE**, cu sediul în Teremia Mare nr.559, CUI 4527403 județul Timiș reprezentată prin GUI CORNEL-VASILE primar, DUMITRASCU MARIA secretar și BOSTAN RALUCA contabil, pe de o parte, în calitate de **VÂNZĂTOR**

și
2. _____, născut la data de _____, în _____, județul _____, domiciliat în sat _____, nr. _____, județul _____, posesor al B./C.I. seria _____ eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, având CNP- _____, căsătorit cu _____, pe de altă parte, în calitate de **CUMPĂRĂTOR**,

au convenit la încheierea prezentului contract de vânzare-cumpărare .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Imobilul nr. _____ înscris în CF Nr. _____, compus din : _ camere, _ antreu, _ bucătărie, și _ cămară cu suprafața utilă de _____ mp reprezentînd cota părți de _____/_____ mp **fără/cu teren** evidențiat în CF _____, Nr. topo _____, de la adresa localitatea _____ nr. _____ județul _____.

III. PLATA IMOBILULUI :

COMUNA TEREMIA MARE, în baza HCL nr. _____/_____ **VINDE**, iar _____ căsătorit cu _____, **CUMPĂRĂ** imobilul sus prezentat, pentru suma de _____ (_____ lei), conform procesului verbal de adjudecare a licitației încheiat de Comisia de Licitații din Comuna Teremia Mare, din data de _____, care a fost achitată la data semnării prezentului contract de cumpărare-vânzare cu chitanța Seria _____, Nr. _____, la CASIERIA PRIMĂRIEI COMUNEI TEREMIA MARE.

Prezentul contract de vânzare-cumpărare s-a întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

PRIMAR _____

SECRETAR _____

CONTABIL _____

ÎNTOCMIT _____